



AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.
ACQUISTI, APPALTI E GARE
Lavori e Forniture in opera

APPALTO N° 3600000138

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEGLI
ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI DI RICARICA A PANTOGRAFO E A COLONNINA
PRESSO IL DEPOSITO ATM DI PALMANOVA**

SETTORI SPECIALI

DISCIPLINARE DI GARA

1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento dei lavori di realizzazione degli adeguamenti impiantistici e della fornitura in opera delle apparecchiature, dei materiali e dei software necessari ad alimentare n. 50 postazioni di ricarica a pannello e n. 2 stazioni di ricarica a colonnina per la "fast charge", comprensivi della progettazione esecutiva, nel piazzale "C" del Deposito Autobus ATM di Palmanova sito in Milano, per un importo complessivo posto a base di gara pari ad Euro 6.299.714,71 + IVA di cui Euro 63.509,24 + IVA per costi specifici della sicurezza, non soggetti a ribasso, ed Euro 575.681,93 + IVA per costi complessivi della manodopera.

L'importo complessivo posto a base di gara è riconducibile alle seguenti categorie:

- Euro 4.024.738,96 + IVA categoria prevalente **SOA OG10** per progettazione ed esecuzione - IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA ED IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - **classifica IV-bis**, di cui Euro 17.005,55 + IVA per costi specifici della sicurezza, non soggetti a ribasso ed Euro 53.867,88 + IVA per costi di progettazione esecutiva comprensivo del contributo CNPAIA 4% (calcolo redatto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo disposizioni attuative specificate nell'elencazione di cui al DM 17 giugno 2016 Cat. "Impianti" - Destinazione Funzionale "Opere elettriche per reti di trasmissione e distribuzione energia e segnali – Laboratori con ridotte problematiche tecniche"; ID. Opere "IB.09");
- Euro 1.767.519,51 + IVA categoria **SOA OG1** – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI – **classifica III-bis** - scorporabile a qualificazione obbligatoria subappaltabile, di cui Euro 42.132,84 + IVA per costi specifici della sicurezza, non soggetti a ribasso ed Euro 17.006,43 + IVA per costi di progettazione esecutiva comprensivo del contributo CNPAIA 4% (calcolo redatto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo disposizioni attuative specificate nell'elencazione di cui al DM 17 giugno 2016 Cat. "Impianti" - Destinazione Funzionale "Opere elettriche per reti di trasmissione e distribuzione energia e segnali – Laboratori con ridotte problematiche tecniche"; ID. Opere "IB.09");
- Euro 507.456,24 + IVA categoria **SOA OG11** - IMPIANTI TECNOLOGICI – **classifica II** – scorporabile a qualificazione obbligatoria subappaltabile, di cui Euro 4.370,85 + IVA per costi specifici della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Il Progetto Definitivo è stato validato con verbale del Responsabile Unico del Procedimento del 30/03/2022.

ATM potrà affidare i lavori oggetto del presente appalto con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal Piano Nazionale Complementare al PNRR istituito dal D.L. 59/2021, convertito in Legge n. 101/2021.

Ai soli fini gestionali dell'appalto e di semplicità nella lettura della documentazione tecnica si precisa che le lavorazioni saranno suddivise in lotti differenti in relazione alla tipologia e finalità dell'intervento, qui di seguito viene riportata la suddivisione ed il relativo documento tecnico di riferimento.

Per quanto riguarda i dettagli delle singole lavorazioni e le opere afferenti ciascun lotto si dovrà far riferimento al punto 5 e successivi paragrafi del documento n. Pr.Al.U 40-26 “Capitolato Speciale d’appalto” rev. 0 – Marzo 2022 e alle relative Relazioni Specialistiche richiamate, unitamente al documento n. Pr.Al.U. 040-32 “Relazione descrittiva generale degli Interventi” Rev. 0 – Febbraio 2022.

Lotto	Titolo	Breve descrizione	n. documento
F1	Nuova cabina di trasformazione MT/bt di deposito Palmanova	Realizzazione di tutti gli interventi necessari (es. demolizioni) alla realizzazione di una nuova cabina in c.a.v prefabbricata di ricezione e trasformazione della MT/bt, fornitura di n°2 colonnine a singola presa di ricarica CCS-combo 2 per la “fast charge”.	Pr.Al.U. 040-27
F2	Interventi nel piazzale C di deposito Palmanova	Realizzazione delle opere civili per la realizzazione delle vie cavo e dei portali a sostegno dei n.50 pantografi di ricarica, la rifunzionalizzazione dell’impianto di illuminazione del piazzale, le predisposizioni impiantistiche per un futuro ampliamento del deposito, nonché la sistemazione dei sottoservizi esistenti e la realizzazione della nuova pavimentazione nelle aree di piazzale interessate dagli interventi. Adeguamento del futuro locale “control room” di deposito (attività edili ed impiantistiche).	Pr.Al.U. 040-28
F3	Impianti di conversione per la ricarica	box di conversione (shelter) dedicati agli impianti di ricarica, la fornitura e posa in dei cavi (energia e segnale) e dei n.50 pantografi di alimentazione degli e-bus elettrici e di quant’altro si necessiti per rendere gli impianti funzionali per lo scopo a cui sono destinati	Pr.Al.U. 040-29
G1	Sistema di supervisione SCADA/EMS e sistema di protezione	Scada di I, II, III livello, EMS, WI-FI, sistema di protezione, TVCC, controllo accessi e supervisione cabina MT/bt, n.2 shelter di conversione e delle opere di piazzale (fornitura hardware e sviluppo software) – nuova cabina di deposito	DSMT-030-077-001-00-R00
H1	Impianto antincendio relativo alla rivelazione ed estinzione	Adeguamento rete idrica antincendio del deposito, impianto di rilevazione e contenimento incendi nel piazzale di deposito	Pr.Al.U. 040-30

E’ fatto obbligo a tutti i partecipanti, ai fini della presa visione dei luoghi dove dovranno essere eseguiti i lavori e per la successiva formulazione dell’offerta, l’effettuazione di un sopralluogo. Le modalità con cui richiedere il sopralluogo di cui sopra sono indicate al successivo punto 16 del presente disciplinare di gara.

2 - DURATA DELL'APPALTO

Durata appalto: 465 giorni naturali consecutivi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Verbale di Consegna Lavori, che potrà essere sottoscritto a decorrere dal 36° giorno successivo la data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, come dettagliato nel documento n. Pr.Al.U.40-33 "Cronoprogramma" Rev. 0 - Marzo 2022.

L'appaltatore riconosce sin d'ora in capo alla Stazione appaltante il diritto di recedere senza alcun onere dal rapporto contrattuale qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri, in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto di cui trattasi. In tale ipotesi l'appaltatore sin d'ora rinuncia ad avanzare ogni e qualsivoglia rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto dell'appalto eseguite e/o da eseguirsi.

Vale inoltre quanto previsto al punto 6.3 del documento n. Pr.Al.U. 40-26 "Capitolato Speciale d'Appalto" Rev. 0 - Marzo 2022.

3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Codice dei Contratti Pubblici nelle parti applicabili ai settori speciali.
- D.Lgs n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
- DPR 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed applicabili ai settori speciali.
- DM n. 49 del 07/03/2018 Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione".

4 - ATTI DI GARA

I lavori dovranno essere eseguiti in conformità alle disposizioni indicate nel **presente disciplinare** e, ove non in contrasto, nei seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Schema di contratto;
- Schema di offerta economica;
- Schema di offerta tecnica;
- Tutta la documentazione tecnica di progettazione definitiva elencata nel documento n. Pr.Al.U.40-25 "Elenco Elaborati" Rev. 00 – Marzo 2022;
- Allegato Dichiarazione Amministrativa;
- DGUE e relativo Addendum;
- Allegato C_1 Dichiarazione progettista Esterno;
- Allegato C_2 Dichiarazione progettista Interno;
- Modulo sopralluogo;

- Dichiarazione Accesso agli Atti.
- Documento ATM PGD DAAG 03 – Rev. 0 “Procedura di Valutazione dei fornitori e relativi allegati”.

Si precisa che, in caso di discordanza tra la documentazione tecnica richiamata nel presente disciplinare e il Disciplinare di gara stesso, deve ritenersi prevalente quest’ultimo.

5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i Seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D’IMPRESE (ATI);
- CONSORZI.

6 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Trattandosi di una gara d’appalto telematica, l’offerta dovrà essere presentata, accedendo al portale ATM riservato agli appalti on line (<https://acquisti.atm-mi.it>), secondo le modalità riportate nel presente disciplinare e nel manuale “**Procedure Aperte - Istruzione per la formulazione dell’offerta**”, predisposto a supporto delle imprese partecipanti, che è possibile consultare e/o scaricare dal sito web ATM

(<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/BandiGara/Documents/Procedure%20Aperte%20-%20Istruzione%20per%20la%20formulazione%20dell%27offerta.pdf>).

Le imprese partecipanti dovranno inoltre prendere visione “**Regolamento generale per l’accesso e l’utilizzo delle gare telematiche**” raggiungibile al seguente indirizzo:

<http://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/Documents/Regolamento%20Gare%20telematiche.pdf>

Per poter partecipare alla gara in oggetto, è assolutamente necessario effettuare le seguenti attività:

- 1) richiedere le credenziali di accesso (User-ID e password) al sistema SRM per le Procedure Aperte (se non già in possesso) tramite il seguente link [https://fornitori.atm-mi.it/sap\(bD1pdCZjPTAwNg=\)/bc/bsp/sap/zros_self_reg/main.htm](https://fornitori.atm-mi.it/sap(bD1pdCZjPTAwNg=)/bc/bsp/sap/zros_self_reg/main.htm)

Tali credenziali verranno inviate al richiedente mediante n. 2 distinte mail (la prima con l’identificativo della User-ID e la seconda con la password)

- 2) effettuare la registrazione al portale inserendo User-Id e password fornite e provvedere immediatamente (al primo ingresso sul sistema) a modificare e personalizzare la propria password di accesso che dovrà poi essere conservata in luogo sicuro;
- 3) accedere alla procedura aperta di proprio interesse cliccando sul numero dell’appalto riconoscibile con il codice numerico **3600000138**;
- 4) cliccare immediatamente sul bottone giallo in alto con la dicitura “**REGISTRARE**”;
- 5) prendere visione e scaricare tutta la documentazione di gara accedendo al C-Folder tramite il tasto in alto “**Note e allegati**”, e successivamente tramite i link “**Collaborazione appalto 3600000138**” in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella

“**Documentazione**” e infine selezionare la cartella “**Atti di Gara e Chiarimenti**” dove risiedono gli atti di gara. All’interno di quest’ultima cartella verranno altresì rese disponibili eventuali precisazioni e/o informazioni relative a modifiche della gara disposte da ATM, il cui monitoraggio è a cura del concorrente.

Per la creazione dell’Offerta, le modalità di inserimento della documentazione all’interno dell’area documentale riservata all’appalto (denominata C-folder) e delle altre informazioni richieste a cura dei partecipanti, si rimanda a quanto indicato nel Manuale “Procedure Aperte - Istruzioni per la formulazione dell’offerta”. La documentazione potrà essere presentata in uno qualsiasi dei seguenti formati digitali: .JPG/ .TIFF/ .PDF/ .BMP/ .DOC/ .XLS/ .P7M o analogo formato per la firma digitale.

NB: per accedere alla propria Offerta già creata/salvata e non finalizzata, è necessario utilizzare il link corrispondente al proprio numero di offerta (identificato dal codice 30000xxxx Nome Impresa) anziché al numero evento riportato nella tabella indicata al precedente punto 3).

Per l’**elaborazione** o l’**invio** dell’offerta è necessario entrare in modalità “**Elaborare Offerta**” cliccando sul relativo pulsante “**Elaborare**”.

Le operazioni di inserimento sul Portale ATM di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

6.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione richiamata ai punti da 6.1 a 6.5 dovrà essere allegata esclusivamente all’interno della propria Offerta in formato elettronico, nella “**Busta Amministrativa**” presente nell’area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l’accesso alla suddetta cartella, dalla schermata “**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**”, posizionarsi sul TAB in alto “**Note e allegati**” ed utilizzare il link “**Offerta 30000xxxxx Nome Impresa**” in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella “**Documentazione**” e infine selezionare la cartella “**Busta amministrativa**”.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dall’art. 80, D. Lgs. 50/2016 e anche in ogni ipotesi di mancanza o irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni richieste dalla legge, dal bando o dal disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente è escluso dalla procedura.

I concorrenti dovranno presentare, unitamente all’offerta le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, relative all’insussistenza dei motivi di esclusione di cui

all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e le ulteriori dichiarazioni richieste dall'allegato **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** per la partecipazione alla presente procedura.

Si precisa che l'utilizzo dell'allegato DGUE, ivi compreso il relativo Addendum contenente le ulteriori dichiarazioni introdotte dal D. Lgs. 56/2017, costituisce una facoltà per i concorrenti, i quali possono presentare le dichiarazioni sostitutive in questione anche con modalità diverse, purché le dichiarazioni rechino il contenuto sostanziale del DGUE sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel Modello di Formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016.

I concorrenti devono inoltre presentare le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016 con riferimento a tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del medesimo d.lgs. 50/2016, con indicazione nominativa dei soggetti cui le dichiarazioni si riferiscono. E' facoltà del concorrente allegare le dichiarazioni sostitutive rese personalmente da tali soggetti.

Ai fini della partecipazione al presente appalto, l'operatore dovrà altresì rendere dichiarazione sostitutiva, con facoltà di utilizzare l'allegato DGUE, attestante il possesso dei seguenti requisiti prescritti a pena di esclusione:

- 6.1.1 l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o in analogo registro dello stato di residenza (se imprenditore straniero) da cui risultino almeno: i nominativi dei rappresentanti dell'impresa, i relativi poteri, la durata della carica, l'oggetto sociale dell'impresa e la data di costituzione;
 - 6.1.2 di possedere l'attestazione SOA in corso di validità, relativa alla categoria prevalente SOA OG10 per progettazione ed esecuzione classifica IV-bis;
 - 6.1.3 di possedere l'attestazione SOA in corso di validità, relativa alla categoria - SOA OG1 per progettazione ed esecuzione classifica III-bis;
- Qualora l'Impresa singola non sia in possesso dell'attestazione SOA per le categorie OG10 e OG1 riferita a progettazione ed esecuzione, ma sia in possesso della SOA riferita alla sola esecuzione, la stessa dovrà associarsi con uno dei soggetti elencati all'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che sarà espressamente incaricato delle prestazioni relative alla progettazione e che dovrà:
- A. dichiarare l'insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 comma 1, del D.Lgs. 50/2016 con riferimento a tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del medesimo D.Lgs. 50/2016, con le modalità più sopra previste per l'Impresa partecipante;
 - B. dichiarare di aver svolto servizi analoghi (sia per tipologia che per entità) di progettazione di lavori oggetto del presente appalto, che siano stati iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, indicando il soggetto che ha svolto il servizio, la natura delle prestazioni effettuate e l'importo dei servizi, riconducibili "Impianti" – Destinazione funzionale "Opere elettriche per reti di trasmissione e distribuzione energia e segnali – Laboratori con ridotte problematiche tecniche" - ID Opere "IB.09 -

Centrali idroelettriche ordinarie - Stazioni di trasformazioni e di conversione impianti di trazione elettrica”;

- C. indicare il nominativo e estremi di iscrizione all'albo, del professionista o dei professionisti che svolgeranno i servizi di progettazione con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali, nonché il nominativo del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.

La dichiarazione di cui alla precedente lett. A) dovrà essere rilasciata da tutti i progettisti incaricati della progettazione esecutiva.

La dichiarazione di cui alla precedente lett. C) dovrà essere rilasciata anche qualora la progettazione esecutiva venga effettuata con il proprio staff tecnico.

- 6.1.4** di possedere l'attestazione SOA in corso di validità, relativa alla categoria SOA OG11 classifica II;

Qualora l'impresa singola non sia in possesso delle attestazioni SOA in corso di validità di cui ai precedenti punti 6.1.3 e 6.1.4, potrà costituire ATI con società in possesso di tali requisiti oppure dichiarare l'intenzione ad affidarle in subappalto ad impresa in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso l'Impresa singola dovrà dichiarare di possedere l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria OG10 per un importo pari ai lavori della stessa già indicati e di quelli che intende affidare in subappalto;

nonché fornire una dichiarazione che attesti:

- A. di prendere atto ed accettare quanto indicato e previsto al punto 6.12 e al punto 17 del documento Pr.AL.U. 40-26 “Capitolato Speciale d'Appalto” Rev. 0 – marzo 2022;
- B. di prendere atto del diritto in capo alla Stazione appaltante di recedere senza alcun onere dal contratto di appalto qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto. L'appaltatore dichiara sin d'ora che qualora si verifichi tale ipotesi, non avanzerà alcuna rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto del presente appalto eseguite e/o da eseguirsi;
- C. di essere stato informato che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati da ATM nel rispetto del Reg. EU 679/16 per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto stipulato, fermo restando che verrà comunque garantito agli interessati l'esercizio dei diritti stabiliti dallo stesso Regolamento Generale sulla protezione dei dati (diritto di accesso, diritto alla rettifica, alla limitazione, all'oblio). L'informativa dettagliata è reperibile sul sito www.atm.it;
- D. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle offerte e di aver giudicato gli importi offerti complessivamente remunerativi;
- E. di aver preso visione e di accettare come vincolanti tutte le indicazioni contenute negli atti di gara (disciplinare di gara, schema di contratto, Schema d'offerta tecnica e schema d'offerta economica, documentazione tecnica elencata nel documento n. Pr.AL.U. 40-25 216-01 “Elenco Elaborati” Rev. 01 – Aprile 2021, documenti inerenti la sicurezza e il documento ATM PGD DAAG 03 – Rev. 0 “Procedura di Valutazione dei fornitori e relativi allegati) e di conoscere le condizioni generali e contrattuali che possono influenzare l'esecuzione dell'appalto, accettandole incondizionatamente. Su tale punto in particolare,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, deve essere predisposta anche specifica e distinta dichiarazione del progettista che, a titolo propedeutico rispetto all'impegno ad eseguire la progettazione esecutiva accetta e fa propri i contenuti del progetto definitivo posto a base di gara;

- F. di non aver, direttamente o indirettamente, partecipato ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;
- G. di non aver posto in essere e/o di non aver partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare in modo non corretto lo svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione di impegnarsi a non compiere azioni scorrette nelle fasi di esecuzione del contratto;
- H. di prendere atto che sarà facoltà di ATM di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o non procedere ad alcuna aggiudicazione e che in tal caso nulla sarà dalla stessa dovuto al potenziale aggiudicatario;
- I. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi del D. Lgs. 81/08 per l'attività oggetto della gara;
- J. di autorizzare ATM ad inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016 mediante posta elettronica alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC).

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto è altresì tenuto agli adempimenti di cui all'art. 12 del presente Disciplinare.

La dichiarazione di cui sopra potrà essere resa utilizzando il modello allegato

I concorrenti dovranno altresì produrre:

- a) copia del documento di identità del dichiarante;**
- b) requisiti relativi alla pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC.** Ai sensi dell'art. 47, commi 2, 3, 3-bis e 4 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 e delle Linee Guida approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Pari Opportunità, pubblicato nella G.U. n.309 del 30.12.2021, i seguenti requisiti:
 - b 1.1) Rapporto sulla situazione del personale per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti.** Ai sensi del comma 2, del suddetto articolo 47, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del d.lgs. n. 198/2006, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
 - b 1.2) Relazione di genere sulla situazione maschile e femminile per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 e inferiore a 50 dipendenti.** Ai sensi del comma 3, del sopra richiamato art. 47, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del d.lgs. n. 198/2006,

sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del D.L.77/2021, così come stabilite nello Schema di Contratto, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

b 2) Dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro di persone con disabilità.

- Ai sensi del comma 3-bis, del sopra richiamato articolo 47, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del D.L. 77/2021, così come stabilite nello Schema di Contratto.
- Ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le imprese, pubbliche o private, partecipanti alla procedura di gara in oggetto sono tenute a presentare, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, la dichiarazione in DGUE che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità.

b 3) Rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999.

Costituisce **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno produrre documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, pubblica sul sito internet aziendale, nella sezione "Bandi di gara", i rapporti e le relazioni previsti dalle lettere b1.1), b1.2) e b2), ai sensi dell'articolo 29 del Codice. La stazione appaltante procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021.

- c) una garanzia provvisoria di importo pari ad **Euro 125.994,29** a favore di Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. che può assumere la forma di fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tale fidejussione dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ATM).

La garanzia dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e sarà corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia sarà svincolata nei confronti dei soggetti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Tale garanzia provvisoria dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 31 del 19/01/2018.

Le imprese/ATI partecipanti, potranno, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, usufruire delle riduzioni previste per la predisposizione della garanzia provvisoria e, in caso di aggiudicazione, anche per la cauzione definitiva, allegando la copia conforme ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle relative certificazioni.

Si precisa inoltre che in caso di ATI o in caso di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la fidejussione per la cauzione definitiva devono riguardare, a pena di esclusione, tutte le Imprese che parteciperanno all'ATI, anche ove non ancora costituita.

Si precisa che la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia che non risponda ai requisiti sopra indicati potrà essere sanata ai sensi del Punto 6.1 del presente Disciplinare a condizione che la garanzia sia già stata costituita nel termine di presentazione dell'offerta.

- d) Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione dell'importo di Euro 200,00 intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione – Il Codice Identificativo della gara da riportare nella causale di versamento è C.I.G. 9257948C5D - CUP F40J22000020001.**

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità, disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.anticorruzione.it>

Si precisa che la mancata allegazione della ricevuta di pagamento potrà essere sanata ai sensi del Punto 6.1 del presente Disciplinare, a condizione che il versamento sia già stato effettuato nel termine di presentazione dell'offerta;

- e) modulo attestante l'avvenuto sopralluogo obbligatorio**, firmato da ATM e Impresa. Il sopralluogo potrà essere effettuato da soggetto diverso dal Legale Rappresentante dell'Impresa, purché dipendente della stessa e munito di apposita delega. La mancata presentazione del modulo potrà essere sanata ai sensi del Punto 6.1 del presente Disciplinare a condizione che il sopralluogo sia stato regolarmente svolto e l'operatore sia in possesso della relativa attestazione, debitamente compilata, nel termine di presentazione dell'offerta.

- f) dichiarazione connessa alle modalità di ACCESSO AGLI ATTI**, rilasciata a seguito della compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello. Eventuali parti dell'offerta tecnica sottratte al diritto di accesso, dovranno essere debitamente motivate dall'impresa.

6.2 – Documentazione in caso di ATI

In caso di riunioni di imprese, ammesse ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità previste dall'art. 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016, qualora alla presente procedura partecipi uno dei soggetti di cui al comma 2 dello stesso art. 45, è vietata la partecipazione dei singoli associati, consorziati o membri del gruppo.

Ad integrazione della documentazione indicata al punto 6.1, dovrà essere prodotto: 1) in caso di ATI già costituita, il mandato con procura conferita per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico, ovvero 2) in caso di ATI non costituita, una dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese che intendono costituire l'ATI, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

In tale ultima ipotesi, l'offerta (tecnica ed economica) dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiscono l'ATI.

In ogni caso, dovranno essere indicate in offerta le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

La documentazione di cui al precedente punto 6.1 dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata e associanda, mentre la garanzia provvisoria (che dovrà comunque riferirsi a tutti i componenti dell'ATI, così come l'impegno a rilasciare quella definitiva), la ricevuta del versamento all'ANAC e il modulo attestante l'avvenuto sopralluogo, dovranno essere presentati solo dalla mandataria.

La dichiarazione di ACCESSO AGLI ATTI, in caso di ATI costituita dovrà essere presentata e firmata dalla sola Impresa mandataria, in caso di costituenda ATI dovrà essere firmata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La documentazione connessa all'ottenimento del finanziamento nell'ambito del PNRR, di cui ai precedenti punti b.1), b.2) e b.3), in caso ATI dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

In caso di ATI costituita le dichiarazioni di cui al punto 6.1 lettere da A) a I) potranno essere sottoscritte dalla sola mandataria in nome e per conto di tutte le imprese del raggruppamento.

Per quanto riguarda la dichiarazione richiesta al punto 6.1 lett. J), la stessa deve essere fornita come di seguito:

- in caso di ATI già costituita, resa dalla sola mandataria;
- in caso di ATI non ancora costituita, resa da tutte le imprese dell'ATI costituenda, indicando un unico indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC).

In caso di ATI l'Impresa mandataria dovrà possedere l'Attestazione SOA OG10 classifica IV-bis per progettazione ed esecuzione.

L'Associazione di Imprese nel suo complesso dovrà soddisfare la totalità dei requisiti richiesti.

6.3 – Documentazione in caso di Avvalimento

Qualora il concorrente abbia chiesto di dimostrare il possesso dei requisiti mediante avvalimento, in aggiunta alle informazioni già richieste nell'allegato DGUE, dovrà essere prodotta dichiarazione dell'Impresa ausiliaria:

- attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento, con allegata copia del documento di identità del dichiarante (a tal fine l'Impresa ausiliaria potrà utilizzare l'allegato DGUE compilandolo per le parti di interesse, sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel Modello di Formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016);
- contenente l'impegno a rispondere in solido con il concorrente nei confronti di ATM in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

- recante l'obbligo verso il concorrente e verso ATM a mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto.

Dovrà inoltre essere presentato l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Si precisa che la mancata allegazione del contratto potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare a condizione che il contratto sia già stato sottoscritto nel termine di presentazione dell'offerta.

6.4 – Documentazione in caso di Consorzio

In caso di consorzi e di consorzi stabili, di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, i singoli consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, in aggiunta a quanto già richiesto mediante la compilazione del DGUE, dovranno allegare una dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante attestante quanto richiesto al precedente punto 6.1 lett. da A) a J), con facoltà di utilizzare il modello allegato.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. Per i lavori, ai fini della qualificazione di cui all'articolo 84, con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies sono stabiliti i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

6.5 - Responsabilità delle dichiarazioni

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata a pena d'esclusione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

È ammessa la sottoscrizione digitale dei documenti, in tal caso non sarà necessaria la copia del documento d'identità.

Tutte le dichiarazioni relative alla presente gara, ad eccezione del sopralluogo, dovranno essere firmate dal Legale rappresentante o da soggetto munito di procura, nel qual caso la procura dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata.

ATM si riserva, comunque, la facoltà di verificare, anche chiedendo all'Impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

6.6 - OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione richiamata al presente punto 6.6, dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella **cartella denominata "Busta Tecnica"** nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 30000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta Tecnica**".

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana sulla base dello "**schema di offerta tecnica**", dovrà contenere l'indicazione degli aspetti tecnici di seguito riportati, e dovrà essere corredata da tutto quanto necessario a dimostrare la completezza dell'offerta proposta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: certificazioni, schede tecniche, schemi e descrizione dettagliata degli aspetti oggetto di miglioramento offerti, ecc.) con particolare attenzione per tutti gli aspetti oggetto di attribuzione dei punteggi tecnici di cui al successivo punto 7 del presente disciplinare di gara:

1. Originale o copia conforme della Certificazione ISO 14001 – Sistema di gestione ambientale, qualora in possesso dell'offerente;
2. Originale o copia conforme della Certificazione OHSAS 18001 oppure della Certificazione ISO 45001 – Sistema di gestione della salute e della sicurezza, qualora in possesso dell'offerente;
3. Originale o copia conforme della Certificazione SA 8000 – Sistema di gestione aziendale attinente alla responsabilità sociale dell'impresa, qualora in possesso dell'offerente;
4. Dichiarazione contenente l'eventuale disponibilità dell'Impresa, prima dell'avvio dei lavori, di personale con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge fino ad un massimo di 3 persone, all'interno del proprio organico o mediante impegno all'assunzione, allegando estratto libro matricola/modello UniLav o dichiarazione di impegno di assunzione prima dell'avvio dei lavori;
5. Dichiarazione contenente l'eventuale impegno dell'Impresa all'assunzione, prima dell'avvio dei lavori, di personale giovanile con meno di 36 anni e/o personale femminile specificando la relativa quota %, ed il rispettivo n. di unità, calcolata in funzione delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, allegando dichiarazione di impegno di assunzione prima dell'avvio dei lavori;
6. Dichiarazione contenente l'eventuale presenza all'interno dell'organizzazione dell'Impresa di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché di modalità innovative di organizzazione del lavoro, con indicazione del numero e gli strumenti adottati tra: Asilo nido aziendale/territoriale convenzionato inclusivo; Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up; Telelavoro o Smart Working; Part time, aspettativa per motivi personali; Integrazione economica e congedi parentali; Benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari; Sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità; Forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet)

accessibile; Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità; Adesione a network territoriali per la parità; Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager); Attuazione di accordamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte); Adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità;

7. Dichiarazione contenente l'eventuale impegno dell'Impresa ad effettuare senza oneri aggiuntivi rispetto all'offerta economica presentata le attività di manutenzione ordinaria preventiva, durante il periodo di garanzia, su tutte le apparecchiature fornite secondo il piano manutentivo indicato dai costruttori, espressa in numero di anni offerti fino ad un massimo di 2 anni;
8. Dichiarazione contenente l'eventuale disponibilità ad estendere il periodo di garanzia con attività di manutenzione ordinaria preventiva, espresso in mesi aggiuntivi, rispetto ai 24 mesi di garanzia previsti al punto 15 del documento Pr.Al.U. 40-26 "Capitolato Speciale d'Appalto" Rev. 0 – Marzo 2022, fino ad un massimo di 24 mesi aggiuntivi. Non verranno prese in considerazione frazioni di anno;
9. Relazione dell'impresa che descriva compiutamente le modalità con cui l'Impresa garantirà il rispetto del vincolo tempi-costi-qualità nell'esecuzione delle opere civili di piazzale in sottofasi. L'Impresa dovrà rendersi disponibile, fermo restando il rispetto delle tempistiche contrattuali di cui al documento n. Pr.Al.U. 40-33 "Cronoprogramma" Rev. 0 – Marzo 2022 e a parità di costo, nel rivedere le fasi di lavoro per le opere civili di piazzale in adesione alle esigenze di esercizio che dovessero emergere. Con riferimento alla planimetria di progetto, documento n. Pr.Al.U. 040-91, le lavorazioni di piazzale, per ciascuna fase di lavorazione prevista (fase A,B,C,D), dovranno essere eseguite in due sottofasi con aree di cantiere di superficie equivalente a circa la metà della fase originaria. Si precisa che la consegna frazionata delle aree di lavoro (fasi A,B,C,D) è da ritenersi congruamente compresa e compensata nell'importo contrattuale. L'ordine delle fasi di lavoro verrà definito dal D.L. durante l'esecuzione delle opere.
10. Dichiarazione contenente l'eventuale impegno ad offrire i seguenti miglioramenti tecnologici riferiti agli impianti di alimentazione:
 - a. Utilizzo nei Quadri MT di un gas con GWP (Global warming potential) con orizzonte temporale a 100 anni, inferiore rispetto all'SF6. Il gas non dovrà essere infiammabile. Il valore dichiarato non dovrà essere uguale o superiore a 22800 previsto in gara;
 - b. Miglioramento dell'efficienza luminosa della sorgente dei corpi illuminanti perimetrali di piazzale, espresso in lm/W, rispetto al valore EL pari a 110 lm/W. Il valore dichiarato EL non dovrà essere inferiore a 110 lm/W
 - c. Predisposizione dei corpi illuminanti di piazzale per la sostituzione della sorgente luminosa a seguito di esaurimento del LED, senza la sostituzione dell'intero apparecchio illuminante;
 - d. Miglioramento del valore di efficienza energetica dei condizionatori da installarsi in cabina di trasformazione MT/bt, nelle n. 2 cabine di conversione (shelter) e nella "control room" di deposito, rispetto al valore pari a 2,1 EER. Il valore dichiarato EER non dovrà essere inferiore a 2,1

- e. Riduzione della rumorosità dei box di conversione (shelter) che alimentano i pantografi a portale di piazzale. Fermo restando i limiti imposti dalla Normativa vigente in materia e le indicazioni del Comune di Milano, ivi compreso il documento n° 130530019_00 "Classificazione acustica del territorio del Comune di Milano", l'impresa dovrà dichiarare il valore di rumorosità dei box di conversione (shelter) che alimentano i pantografi a portale di piazzale, espresso in dB(A), emesso alla sorgente sonora, misurato in prossimità della stessa, con ricettore posizionato alla distanza di 2 metri dai cabinati (tetto incluso). Non saranno accettati valori di rumore emesso superiore a 50 dB(A).
 - f. Aumento della potenza di ricarica delle stazioni di ricarica "fast charge". Fermo restando le caratteristiche tecniche indicate nella specifica ATM n. 93.200.97 e negli elaborati progettuali allegati al CSA, doc. Pr.Al.U. 040-26, dovrà essere indicata la potenza continuativa di ricarica sulla singola presa CCS-combo 2, riferita alla tensione di ricarica Vout pari a 650V, espressa in kW, migliorativa del valore previsto al punto 3.2 del documento 93.200.097 "Stazioni di Ricarica per Autobus Elettrici nei Depositi Aziendali - Specifica Tecnica" Rev. A01 – Marzo 2022. Non sono ammesse offerte che prevedono un raffreddamento degli apparati, ivi compresi i cavi, a liquido. Non saranno accettati valori per potenza di ricarica dichiarata sulla singola presa di ricarica CCS-combo 2 inferiori o uguali a 175 kW.
 - g. Implementazione SCADA dello stato di funzionamento dei pantografi di ricarica. Fatto salvo a quanto riportato nella specifica ATM n. 93.200.98, il sistema dovrà desumere i seguenti stati di funzionamento attraverso idonei trasduttori (es. microinterruttori, encoder) montati direttamente sulla meccanica del pantografo: Pantografo in posizione di riposo; Pantografo in posizione di lavoro; Pantografo in contatto con le aste di ricarica dell'e-bus; Stop di emergenza per avaria meccanica al pantografo. Non saranno ritenute valide soluzioni per le quali lo stato di funzionamento viene determinato indirettamente, attraverso sensori sulla motorizzazione del pantografo.
11. Relazione descrittiva degli interventi e rendering degli impianti oggetto di fornitura contenente almeno i seguenti capitoli:
- Descrizione del progetto e modalità di intervento (almeno 30 pagine)
 - Relazione generale con identificazione e descrizione dell'opera
 - Illustrazione delle ragioni della soluzione selezionata
 - Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici delle principali apparecchiature oggetto di fornitura
 - Descrizione delle modalità di esecuzione delle lavorazioni (almeno 15 pagine + 3 planimetrie di cantierizzazione)
 - Localizzazione delle aree di cantiere
 - Apprestamenti di sicurezza
 - Piano di demolizione (1 planimetria) e piano scavi (1 planimetria)
 - Mezzi d'opera previsti per le lavorazioni
 - Cantierizzazione aree di intervento e prima ipotesi fasi di lavoro (1 planimetria)

- Evidenza delle azioni atte a mitigare, in ottica "green", l'impatto estetico degli impianti oggetto di fornitura, con particolare riferimento all'estetica dei seguenti elementi (almeno 15 pagine + 3 rendering)
 - cabina di conversione (1 rendering);
 - portali di ricarica e caratterizzazione delle strutture di sostegno (1 rendering);
 - stazioni di ricarica per la "Fast Charge" (1 rendering).
12. Titolo di studio ed esperienza del personale di cantiere - Dichiarazione da parte dell'Impresa di disporre tra il personale di cantiere di un Direttore Tecnico di cantiere con diploma di maturità tecnica o laurea magistrale in Ingegneria ed esperienza superiore a 15 anni in cantieri di alimentazione elettrica. La disponibilità della figura professionale potrà essere dimostrata attraverso la presenza nell'organico dell'impresa o con professionista esterno con contratto di collaborazione già in essere al momento della presentazione dell'offerta ovvero mediante dichiarazione di impegno alla sottoscrizione di specifici contratti con figure terze. Dovrà essere fornita copia del diploma di maturità o di Laurea e la relativa iscrizione al rispettivo ordine professionale dei Periti Industriali/Ingegneri, settore industriale, nonché i curricula recanti l'elenco dell'esperienze formative svolte (indicando data di svolgimento – anni – oggetto dell'incarico e delle attività per in cui è stato svolto incarico), l'estratto del libro matricola e/o il modello UniLav e/o un documento equivalente a comprova del rapporto di dipendenza in alternativa il contratto di collaborazione oppure la dichiarazione di impegno a sottoscrivere specifici contratti con figure terze.

La documentazione dovrà presentarsi completa, esaustiva, approfondita e chiara. Dovrà essere sintetica e non dovrà contenere parti non attinenti all'oggetto o inutilmente ripetitive.

Ciascun documento dovrà essere fornito in lingua italiana o, in via subordinata, con la versione in lingua italiana riportata sul documento originale ed in modo tale che ciò non pregiudichi l'agevole consultazione del documento.

L'offerta tecnica deve essere redatta in modo da agevolare la consultazione da parte di ATM, in particolar modo per tutti quegli aspetti oggetto di attribuzione dei punteggi tecnici di cui al successivo punto 7 del presente disciplinare.

Nella cartella "**Busta tecnica**", all'interno dell'apposita area documentale (C-Folder), dovrà inoltre essere inserita l'eventuale "**versione parziale**" dell'offerta e della documentazione tecnica (oscurata), esattamente conforme alla "versione integrale" con la sola esclusione delle parti sottoposte a segreto industriale come indicate nella dichiarazione connessa alle modalità di Accesso agli Atti di cui al modello allegato.

Si segnala che i file contenenti la versione parziale dell'offerta tecnica saranno utilizzati per ottemperare agli obblighi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

ATM si riserva comunque di rendere accessibile l'intera offerta ove ritenga che non vi siano ragioni impeditive.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, corredandola del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso sia firmata da un Procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all'art. 6.1.

6.7 - OFFERTA ECONOMICA

Tutta la documentazione richiamata al presente punto 6.7, dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella **cartella denominata "Busta Economica"** presente all'interno dell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata **"Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta"**, posizionarsi sul TAB in alto **"Note e allegati"** ed utilizzare il link **"Offerta 3000xxxxx Nome Impresa"** in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella **"Documentazione"** e infine selezionare la cartella **"Busta Economica"**.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana **sulla base dello "schema d'offerta economica"**, dovrà riportare in cifre e in lettere, **il ribasso unico percentuale**, con un massimo di due cifre decimali, valido per l'intera durata dell'appalto, da applicare all'importo posto a base di gara di **Euro 6.233.479,53 + IVA**, comprensivo della progettazione esecutiva, già al netto dei costi specifici della sicurezza (Euro 63.509,24 + IVA) e del contributo CNPAIA del 4% (Euro 2.725,94 + IVA) non soggetti a ribasso.

Nel caso di discordanza tra il ribasso offerto dall'Impresa e gli importi complessivi desunti dall'applicazione del ribasso offerto, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per ATM.

L'offerente, nella propria offerta, dovrà indicare i propri costi della Manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, da intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto, nonché l'impegno del concorrente a mantenere ferma la propria offerta fino a 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione della stessa.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, corredandola del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso sia firmata da un Procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all'art. 6.1.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra quanto espresso in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

Saranno escluse le offerte in aumento.

Per la parte telematica, accedendo al Sistema SRM compilare l'apposito campo strutturato "prezzo": dalla schermata **"Creare/ Elaborare Offerta"**, posizionarsi sul TAB in alto **"Posizioni"**

e nella sezione “**Riepilogo posizioni/Dati posizione/Dati di Base**” indicare nella posizione 1 l’importo complessivo offerto, (importo a base di gara al netto del ribasso offerto indicato al Punto b dello schema d’offerta economica e comprensivo dei costi specifici della sicurezza e del contributo CNPAIA 4%), prestando attenzione a non modificare il valore delle quantità, **(le restanti righe e posizioni non devono essere valorizzate)**.

Qualora vi fosse discordanza tra quanto indicato nello schema di offerta economica (in lettere) e quanto espresso nel campo strutturato prezzo di SRM, sarà ritenuta valida l’indicazione dello schema di offerta economica.

6.8 - TERMINE DI PRESENTAZIONE E INVIO DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio indicato nel **TAB “Informazioni Appalto”** (casella termine presentazione offerta).

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Dalla schermata “Creare offerta 30000XXXXX”, è possibile trasmettere l’Offerta cliccando sul tasto “Inviare”.

Attenzione: il Sistema non verifica la correttezza o la presenza di tutti i documenti.

7 – MODALITA’ AGGIUDICAZIONE

I lavori saranno aggiudicati, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente che avrà formulato l’offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei sottoelencati criteri e relativi punteggi.

L’aggiudicazione avverrà in lotto unico in quanto essendo l’elemento tecnologico ed innovativo delle opere oggetto dell’appalto nettamente prevalente rispetto all’importo complessivo dei lavori, la suddivisione in lotti potrebbe creare un frazionamento delle responsabilità contrattuali con eventuali contenziosi tecnici ed economici tra i diversi operatori.

L’affidamento delle suddette attività ad un unico operatore economico consente inoltre una riduzione dei costi di Direzione Lavori del Contratto in capo alla Stazione Appaltante e delle tempistiche contrattuali.

Nell’attribuzione dei punteggi relativi sia alla valutazione dell’offerta tecnica che dell’offerta economica, verranno considerati valori fino alla terza cifra decimale, ove presenti.

7.1) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Caratteristiche da valutare

MAX 70 PUNTI

di cui:

1. Certificazione ISO 14001 – Sistemi di gestione ambientale:

1 punto

Verrà assegnato 1 punto al concorrente che è in possesso della certificazione ISO 14001.

Zero punti agli altri.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico in caso di ATI la certificazione ISO 14001 dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

2. Certificazione OHSAS 18001 oppure della Certificazione ISO 45001 – Sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro: 1 punto

Verrà assegnato 1 punto al concorrente che è in possesso della certificazione OHSAS 18001 oppure ISO 45001.

Zero punti agli altri.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico in caso di ATI la certificazione OHSAS 18001 o la ISO 45001 dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

3. Certificazione SA 8000 – Responsabilità Sociale: 2 punti

Verranno assegnati 2 punti al concorrente che è in possesso della certificazione SA 8000.

Zero punti agli altri.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico in caso di ATI la certificazione SA 8000 dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

4. Disponibilità in organico o impegno ad assumere persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo di legge: max 1,5 punti

Sarà assegnato un punteggio pari a 0,5 punti per ogni persona con disabilità messa a disposizione, prima dell'avvio dei lavori, già presente all'interno del proprio organico o mediante impegno da assumere, fino ad un massimo di 3 persone, in quota eccedente l'obbligo minimo di legge.

5. Dichiarazione di impegno ad assumere personale giovanile (under 36 anni) e/o personale femminile: max 1,5 punti

Il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità:

- Impegno ad assumere fino al 10% di personale giovanile (under 36 anni) e/o personale femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali punti 0,5
- Impegno ad assumere fino al 20% di personale giovanile (under 36 anni) e/o personale femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali punti 1
- Impegno ad assumere fino al 30% o percentuale superiore di personale giovanile (under 36 anni) e/o personale femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali punti 1,5

6. Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti: max 2 punti

Sarà assegnato un punteggio massimo di 2 punti al concorrente che dimostri di aver adottato strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro che prevedano:

- Asilo nido aziendale/territoriale convenzionato inclusivo;
- Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;

- Telelavoro o Smart Working;
- Part time, aspettativa per motivi personali;
- Integrazione economica e congedi parentali;
- Benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari;
- Sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità;
- Forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile;
- Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità;
- Adesione a network territoriali per la parità;
- Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager);
- Attuazione di accordamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte);
- Adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità.

I punti verranno assegnati con la seguente modalità:

- Meno di n. 4 strumenti adottati (tra quelli precedentemente elencati) 0 punti
- Fra n. 4 e n. 6 strumenti adottati (tra quelli precedentemente elencati) 1 punto
- n. 7 o più strumenti adottati (tra quelli precedentemente elencati) 2 punti

7. Manutenzione ordinaria preventiva eseguita durante il periodo di garanzia su tutte le apparecchiature fornite senza oneri aggiuntivi rispetto all'offerta economica presentata:

max 10 punti

Il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità:

- 4 punti per la manutenzione ordinaria preventiva durante il primo anno (12 mesi) di garanzia delle apparecchiature;
- 10 punti per la manutenzione ordinaria preventiva durante i primi due anni (24 mesi) di garanzia delle apparecchiature.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico non verranno prese in considerazione frazioni di anno.

8. Estensione del periodo di garanzia comprensivo dell'esecuzione dell'attività di manutenzione ordinaria preventiva senza oneri aggiuntivi rispetto all'offerta economica presentata:

max 19 punti

Il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità:

- 8 punti per un'estensione del periodo di garanzia di 12 mesi oltre ai 24 mesi richiesti a capitolato;
- 19 punti per un'estensione del periodo di garanzia di 24 mesi oltre ai 24 mesi richiesti a capitolato.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico non verranno prese in considerazione frazioni di anno.

Per estensioni del periodo di garanzia inferiore a 12 mesi o superiore a 24 mesi verrà attribuito punteggio pari a 0 punti.

9. Sotto fasi di lavoro per l'esecuzione delle opere civili di piazzale:

4 punti

Verranno assegnati 4 punti alle Imprese che si renderanno disponibili ad eseguire le lavorazioni di piazzale, come da planimetria di progetto, doc. n. Pr.AI.U. 040-91, per

ciascuna fase di lavorazione prevista (fase A,B,C,D), in due sottofasi con aree di cantiere di superficie equivalente a circa la metà della fase originaria.

10. Miglioramenti tecnologici riferiti agli impianti di alimentazione: max 19 punti

- a) Quadri MT di un gas con GWP (Global warming potential) max 3 punti
In caso di utilizzo nei quadri MT di un gas con GWP (Global warming potential), con orizzonte temporale a 100 anni, inferiore rispetto all'SF6.
Il calcolo del punteggio sarà effettuato assegnando il punteggio massimo P_{max} all'Impresa che offrirà il prodotto con minor GWP, quindi attribuendo all'offerta i-esima il corrispondente punteggio P_i in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$P_i = X_{min}/X_i * P_{max};$$

dove:

- X_{min} è il minimo GWP dichiarato;
- X_i è il GWP dichiarato dell'offerta i-esima;
- $P_{max} = 3$ punti

Per valori uguali o superiori a 22800 o in caso di mancata presentazione della dichiarazione in offerta verranno assegnati 0 punti.

- b) Miglioramento dell'efficienza luminosa della sorgente dei corpi illuminanti perimetrali di piazzale max 1 punto
Verrà attribuito un punteggio massimo pari a 1 punto sulla base del valore di efficienza luminosa (lm/W) dei corpi illuminanti di piazzale dichiarata dall'Impresa.
Il calcolo del punteggio sarà effettuato assegnando il punteggio massimo P_{max} all'Impresa che offrirà il prodotto con il miglior valore di efficienza luminosa (EL), quindi attribuendo all'offerta i-esima il corrispondente punteggio P_i in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$P_i = X_i / X_{max} * P_{max}$$

dove:

- X_{max} è il massimo valore di efficienza luminosa (EL) offerto, espresso in lm/W;
- X_i è il valore di efficienza luminosa (EL) dell'offerta i-esima, espresso in lm/W;
- $P_{max} = 1$ punto

Non verranno ammesse offerte che prevedono valori di EL < 110 lm/W.

- c) Possibilità di sostituzione della sorgente luminosa corpi illuminante di piazzale a seguito di esaurimento del LED 1 punto
Verrà attribuito 1 punto nel caso sia possibile sostituire la sorgente luminosa dei corpi illuminanti di piazzale a seguito dell'esaurimento del LED senza dover sostituire l'intero apparecchio illuminante (apparecchi ispezionabili nel loro ambiente di installazione e sorgente luminosa sostituibile senza comportare alcun cablaggio in loco mantenendo tutto il corpo della lampada).
0 punti in caso contrario.

- d) Miglioramento del valore di efficienza energetica dei condizionatori da installarsi in cabina di trasformazione MT/bt, nelle n. 2 cabine di conversione (shelter) e nella "control room" di deposito max 1 punto

Viene assegnato il punteggio massimo di 1 punto all'offerta con il miglior valore EER (rapporto di efficienza energetica in raffrescamento riferito alle condizioni di misurazione 27 °C ambiente e 35°C esterni) minimo garantito per le apparecchiature di condizionamento oggetto di fornitura.

Il calcolo del punteggio sarà effettuato assegnando il punteggio massimo P_{max} all'Impresa che offrirà il prodotto con migliore EER, quindi attribuendo all'offerta i-esima il corrispondente punteggio P_i in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$P_i = X_i / X_{max} * P_{max}$$

dove:

- X_{max} è il massimo valore di efficienza energetica ERR offerto;
- X_i è il valore di efficienza energetica ERR dell'offerta i-esima.
- $P_{max} = 1$ punto

Verranno assegnati 0 punti per valori di EER inferiori a 2,1.

- e) Diminuzione della rumorosità dei box di conversione (shelter) max 4 punti

Fermo restando i limiti imposti dalla Normativa vigente in materia e le indicazioni del Comune di Milano, ivi compreso il documento n° 130530019_00 "Classificazione acustica del territorio del Comune di Milano", verrà assegnato un punteggio massimo P_{max} di 4 punti per il minor rumore emesso dei box di conversione (shelter) che alimentano i pantografi a portale di piazzale.

Il calcolo del punteggio sarà effettuato assegnando il punteggio massimo P_{max} all'Impresa che offrirà il minor rumore emesso dalla sorgente sonora, misurato in prossimità della stessa, con ricettore posizionato alla distanza di 2 metri dai cabinati (tetto incluso), espresso in dB(A), quindi attribuendo all'offerta i-esima il corrispondente punteggio P_i in modo esponenziale, secondo la seguente formula:

$$P_i = (1 / 10^{0,1*(X_i - X_{min})}) * P_{max}$$

dove:

- X_{min} è il minimo rumore emesso, espresso in dB(A);
- X_i è il rumore dell'offerta i-esima, espresso in dB(A);
- $P_{max} = 4$ punti.

Verranno assegnati 0 punti per valori di rumore emesso superiore a 50 dB(A).

- f) Aumento della potenza di ricarica delle stazioni di ricarica "fast charge" max 7 punti

Fermo restando le caratteristiche tecniche indicate nella specifica ATM n. 93.200.97 e negli elaborati progettuali allegati al CSA, doc. Pr.AI.U. 040-26, verrà attribuito un punteggio massimo P_{max} pari a 7 punti all'Impresa che offrirà un terminale con maggiore potenza continuativa di ricarica sulla singola presa CCS-combo 2, riferita alla tensione di ricarica V_{out} pari a 650V, quindi attribuendo all'offerta i-esima il corrispondente punteggio P_i in modo esponenziale, secondo la seguente formula:

$$P_i = (1/10^{0,02*(X_{max} - X_{min})}) * P_{max};$$

dove:

- X_{max} è il massimo valore di potenza di ricarica, espresso in kW;
- X_i è la potenza di ricarica dell'offerta i -esima, espressa in kW;
- $P_{max} = 7$ punti.

Verranno assegnati 0 punti per potenza di ricarica dichiarata sulla singola presa di ricarica CCS-combo $2 \leq 175$ kW.

g) Implementazione SCADA stato di funzionamento dei pantografi di ricarica

max 2 punti

Fatto salvo a quanto riportato nella specifica ATM n. 93.200.98, verrà attribuito un punteggio massimo pari a 2 punti all'Impresa che offrirà l'implementazione a SCADA dei seguenti controlli relativi lo stato di funzionamento dei pantografi di ricarica:

- | | |
|--|-----------|
| a. Pantografo in posizione di riposo | 0,5 punti |
| b. Pantografo in posizione di lavoro | 0,5 punti |
| c. Pantografo in contatto con le aste di ricarica dell'e-bus | 0,5 punti |
| d. Stop di emergenza per avaria meccanica al pantografo | 0,5 punti |

In caso di assenza di tutti i controlli sopra indicati verranno attribuiti 0 punti.

11. Relazione descrittiva degli interventi e rendering degli impianti oggetto di fornitura:

max 8 punti

Il calcolo del relativo punteggio sarà effettuato assegnando un punteggio massimo di 8 punti sulla base della presentazione di una Relazione contenente almeno i seguenti capitoli:

Descrizione del progetto e modalità di intervento (almeno 30 pagine)

- Relazione generale con identificazione e descrizione dell'opera
- Illustrazione delle ragioni della soluzione selezionata
- Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici delle principali apparecchiature oggetto di fornitura

Descrizione delle modalità di esecuzione delle lavorazioni (almeno 15 pagine + 3 planimetrie di cantierizzazione)

- Localizzazione delle aree di cantiere
- Apprestamenti di sicurezza
- Piano di demolizione (1 planimetria) e piano scavi (1 planimetria)
- Mezzi d'opera previsti per le lavorazioni
- Cantierizzazione aree di intervento e prima ipotesi fasi di lavoro (1 planimetria)

Evidenza delle azioni atte a mitigare, in ottica "green", l'impatto estetico degli impianti oggetto di fornitura, con particolare riferimento all'estetica dei seguenti elementi (almeno 15 pagine + 3 rendering)

- cabina di conversione (1 rendering);
- portali di ricarica e caratterizzazione delle strutture di sostegno (1 rendering);
- stazioni di ricarica per la "Fast Charge" (1 rendering).

Saranno assegnati i seguenti punti, tenendo conto anche della qualità della documentazione:

- | | |
|--------|----------|
| ottimo | 8 punti; |
| buono | 5 punti; |

sufficiente 3 punti;
argomento non trattato in maniera esaustiva 0 punti.

12. Titoli di studio ed esperienza del personale di cantiere: max 1punto

Il punteggio verrà assegnato in alternativa con le seguenti modalità:

- al concorrente che metterà a disposizione tra il personale di cantiere un Direttore Tecnico di Cantiere con diploma di maturità tecnica, con comprovata esperienza superiore a 15 anni in cantieri di alimentazione elettrica ed iscrizione a relativo ordine professionale dei Periti Industriali; 0,5 punti
- al concorrente che metterà a disposizione tra il personale di cantiere un Direttore Tecnico di Cantiere con laurea magistrale in Ingegneria, con comprovata esperienza superiore a 15 anni in cantieri di alimentazione elettrica ed iscrizione a relativo ordine professionale degli Ingegneri, settore Industriale; 1 punto
- Zero punti agli altri.

In caso di mancata trattazione, ovvero in caso di informazioni insufficienti per la valutazione di uno o più elementi o di soluzioni proposte non coerenti con le attività di cui all'appalto, ATM si riserva la facoltà di attribuire punteggio uguale a 0 (zero).

7.2) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

ribasso formulato

Punt. Max
attribuibile:
Punti 30

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizzerà la formula seguente:

$$PE_i = PE_{max} \cdot V_i$$

dove:

- i = indice numerico di riferimento dell'offerta
- V_i = coefficiente dell'offerta del concorrente i -esimo ($0 < V_i \leq 1$)
- PE_i = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i -esimo
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile pari a 30 punti

Per calcolare il coefficiente V_i si applica la seguente formula:

- per $A_i \leq A_{soglia}$

$$V_i = X \cdot \frac{A_i}{A_{soglia}}$$

- per $A_i > A_{soglia}$

$$V_i = X + (1,00 - X) \cdot \left[\frac{A_i - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} \right]$$

dove:

- i = indice numerico di riferimento dell'offerta
- A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
- $X = 0,90$
- A_{max} = valore del ribasso più conveniente (ribasso più alto)

In caso di parità di punteggio finale verrà individuato quale miglior offerente chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi qualitativi dell'offerta (offerta tecnica); solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnica si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio.

ATM si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, così come quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

8 – ANOMALIA

Si applica quanto disposto dall'art. 97 del D. LGS. 50 del 2016. Il calcolo di cui al comma 3 del citato articolo è effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. ATM non procederà in ogni caso all'esclusione automatica.

La stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

In riferimento alla procedura d'appalto in oggetto si comunica che la Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica **il giorno 29/07/2022 alle ore 9.30.**

La partecipazione dei rappresentanti/delegati delle imprese partecipanti alla seduta di gara sarà consentita esclusivamente mediante collegamento Microsoft Teams.

Per poter avviare il collegamento è necessario che ciascun partecipante fornisca all'indirizzo gare@atmpec.it entro le ore 13.00 del giorno precedente la data fissata per la seduta, il nominativo, l'indirizzo mail (non posta certificata) ed il numero di telefono della persona delegata per la partecipazione. E' ammessa la partecipazione di un solo delegato per ciascun offerente.

A partire dall'orario previsto per la seduta pubblica, non appena la Commissione sarà insediata, ciascun partecipante che ne abbia fatto richiesta nelle modalità sopra descritte riceverà

all'indirizzo email indicato il link per la partecipazione alla videoconferenza.

Al termine della seduta, in caso di mancata partecipazione da parte anche di una sola impresa, verrà reso disponibile l'esito della stessa mediante apposito avviso pubblicato nella sezione "Esiti procedure di gara" al seguente link: <https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/EsitiGara/Pagine/default.aspx>.

9.1 – SEDUTA PUBBLICA DI GARA PER VERIFICA ADEMPIMENTI FORMALI

La Commissione giudicatrice procederà:

1. alla verifica della presentazione dell'offerta entro i termini previsti da parte delle imprese offerenti;
2. all'apertura delle cartelle "Busta Amministrativa" e all'esame della documentazione amministrativa contenuta ai fini dell'ammissione alla successiva fase della procedura;
3. all'apertura delle cartelle "Busta Tecnica" contenenti le offerte tecniche e alla verifica della presenza delle copie richieste.

Relativamente al sopracitato punto 2, la Commissione giudicatrice si riserva di effettuare sedute riservate per la verifica dei requisiti di partecipazione.

Si precisa che, in caso di necessità, ATM si riserva la facoltà di ricorrere al "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

9.2 – SEDUTE RISERVATE PER VALUTAZIONE TECNICA OFFERTE

La Commissione giudicatrice procederà in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche presentate dalle imprese e alla valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche rilevate. Nel corso di tale fase, la Commissione giudicatrice avrà facoltà di chiedere alle imprese concorrenti ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio, ove ritenuto necessario. La valutazione tecnica delle offerte si concluderà con l'assegnazione del punteggio tecnico a ciascuna offerta presentata, secondo le modalità stabilite al punto 7 del presente disciplinare.

9.3 – SEDUTA PUBBLICA DI GARA PER COMUNICAZIONE PUNTEGGI TECNICI E APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice si riunirà successivamente in seduta pubblica per procedere:

1. alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati;
2. all'apertura delle cartelle "Busta Economica" contenenti le offerte economiche ed alla rilevazione delle stesse;
3. alla redazione della graduatoria sulla base dei punteggi complessivi (tecnico/economici) assegnati. In tale sede, la Commissione giudicatrice si riserva di formulare la proposta di aggiudicazione.

La data ed il luogo di tale seduta saranno comunicati alle imprese concorrenti tramite PEC o indirizzo e-mail indicati nel documento "Allegato Dichiarazione Documentazione Amministrativa".

Alle sedute pubbliche di gara, potrà assistere chi è in grado di dimostrare l'appartenenza all'impresa partecipante alla procedura, anche se sprovvisto di delega. In tal caso la persona potrà unicamente presenziare.

Potrà, invece, intervenire alla seduta pubblica e far verbalizzare eventuali posizioni assunte dall'impresa, il Legale rappresentante della stessa o la persona alla quale sia stato conferito, tramite apposita delega, il potere di rappresentare legalmente l'impresa per la specifica seduta di gara.

In caso di delega che non contempli tale trasferimento di poteri, il soggetto potrà, comunque, presenziare alla seduta di gara.

10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

Al fine della verifica di cui sopra, l'Impresa prima in graduatoria dovrà produrre tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed economici dichiarati, ove non già presentata in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto entro 60 gg. e non prima di 35 giorni decorrenti dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, previo adempimento delle disposizioni previste dalla normativa antimafia, fatte salve eventuali disposizioni nel frattempo intervenute.

Ai fini della verifica di cui sopra, l'Impresa prima in graduatoria, dovrà produrre tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, ove non già presentata in sede di gara.

L'Impresa prima in graduatoria dovrà pertanto fornire:

- a) ai fini delle verifiche antimafia di cui al D. Lgs. 159/11 e successive modifiche ed integrazioni, la dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese come da modello che verrà trasmesso da ATM nonché le dichiarazioni relative ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia;
- b) Certificazione SA 8000 (se posseduta) o in alternativa dichiarazione di presa d'atto del Sistema Aziendale Certificato SA 8000, come da modello che verrà fornito da ATM;
- c) Gli originali o la copia conforme delle attestazioni SOA delle categorie per le classifiche dichiarate.

Prima della sottoscrizione contrattuale, l'aggiudicatario dovrà fornire:

1. **un deposito cauzionale**, in sostituzione della cauzione provvisoria ed a garanzia degli obblighi contrattuali, a favore di ATM di importo per un importo calcolato sulla base di quanto previsto all'art. 103 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs n.

58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità fino a 6 mesi oltre la data di scadenza del periodo di garanzia delle opere eventualmente migliorato.

Tale deposito cauzionale sarà svincolato con le modalità previste all'art. 8 dello schema di contratto.

Tale garanzia dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 31 del 19/01/2018.

L'impresa/ATI aggiudicataria, potrà, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, usufruire delle riduzioni previste per la predisposizione della cauzione definitiva, allegando la copia conforme ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle relative certificazioni.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

2. una polizza di assicurazione, con beneficiario ATM che dovrà:

- prevedere la copertura dei danni che ATM nel corso delle attività potrebbe subire, a causa di danneggiamenti di varia natura e gravità sugli stabili aziendali. La somma assicurata dovrà essere, in funzione dell'importo di aggiudicazione;
- assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale dovrà essere almeno pari a Euro 500.000,00.

3. una polizza di Responsabilità Civile Professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di progettazione, per tutta la durata delle attività e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo, i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le eventuali varianti rese necessarie in corso di esecuzione. Il massimale non dovrà essere inferiore al 10% del valore delle opere da progettare.

La mancata presentazione della presente polizza di garanzia comporterà la non corresponsione della parcella professionale.

Rimane inteso che le somme eventualmente versate dall'ATM, al fine di non fare decadere le garanzie, verranno portate automaticamente in detrazione delle fatture emesse dall'aggiudicataria, maggiorate di una percentuale pari al 10%, a titolo di penale. mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

11 - CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA
--

Si rinvia al testo dello schema di contratto e al Capitolato Speciale/Specifico Tecnica

12 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, previa autorizzazione di ATM, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Per i servizi di progettazione l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto deve rendere, nell'ambito della documentazione amministrativa, apposita dichiarazione recante l'indicazione delle prestazioni che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, resa in fase di gara, il subappalto è vietato.

I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

13 – SICUREZZA

13.1- ATTIVITÀ CONTEMPLATE AL TITOLO IV DEL D. LGS 81/2008):

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contemplare anche una dichiarazione del Legale Rappresentante, resa secondo le modalità indicate al punto 6.1) che attesti:

- che l'Impresa non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/08;
- che l'Impresa è in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs 81/2008 e si impegna ad attuare tutti i comportamenti necessari al rispetto delle normative, vigenti e di futura emanazione, in materia di sicurezza, e che nella formulazione dell'offerta l'Impresa ha tenuto conto dei costi relativi all'attuazione dei piani di sicurezza e coordinamento predisposti da ATM e di quant'altro previsto dalla vigente normativa in materia, stimati pari ad Euro 63.509,24 + IVA.

Prima dell'avvio dei lavori, l'aggiudicatario dovrà:

- fornire una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate presso gli Enti Previdenziali (INPS, INAIL, Cassa Edile);
- fornire una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- predisporre il **Piano Operativo di Sicurezza** il quale può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni da parte del committente per il rispetto della sicurezza nelle proprie aree di lavoro;
- fornire il/i nominativo/i del/i soggetto/i della propria Impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 81/08.

13.2 - SUBAPPALTO

L'impresa dovrà trasmettere ad ATM idonea documentazione atta a dimostrare di aver trasferito all'impresa subappaltatrice tutta la documentazione relativa alla sicurezza.

14 - EVENTUALE RISERVA DI ACQUISTO PER SOCIETÀ DEL GRUPPO ATM

Con la presente procedura ATM S.p.A. si riserva la facoltà di acquistare la prestazione/fornitura in oggetto per sé e/o per le Imprese facenti parte del Gruppo ATM, alle medesime condizioni. Si evidenzia, pertanto, che il contratto potrà essere stipulato direttamente da ATM S.p.A., ovvero da soggetti appartenenti al gruppo ATM. L'espressione ATM, utilizzata negli atti di gara, deve pertanto intendersi riferita ad ATM S.p.A. ed alle società del Gruppo ATM.

15 – PRIVACY

Ai sensi del Reg. UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato al principio di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

Si precisa, inoltre, che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad instaurare ed a svolgere i rapporti sopra indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da A.T.M. non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, tutti i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati;
- il titolare del trattamento è A.T.M. S.p.A. con sede in Milano, Foro Buonaparte 61; responsabile del presente contratto è il Direttore Acquisti, Appalti e Gare dell'A.T.M. domiciliato, per la carica, in Milano, Viale Molise, 60.

L'informativa dettagliata è reperibile sul sito www.atm.it

16 – RICHIESTA CHIARIMENTI E SOPRALLUOGHI

Eventuali richieste di precisazioni inerenti il presente appalto, potranno essere richieste unicamente ai seguenti recapiti:

A.T.M. S.p.A. - Acquisti, Appalti e Gare – V.le Molise 60, 20137 Milano

Valeria Banfi - Tel. 024803.8031 - 7431.

E-mail: responsabileacquisti@atm.it; in copia p.c. a valeria.banfi@atm.it;

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di precisazioni pervenute dopo le ore 13:00 del giorno 06/07/2022 ed effettuate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per i sopralluoghi contattare l'Ing. Chiara Lazzaro, inviando una e-mail all'indirizzo: chiara.lazzaro@atm.it entro **le ore 13:00 del giorno 29/06/2022**.

Si segnala che i sopralluoghi verranno effettuati adottando tutte le misure di protezione necessarie al contenimento del rischio di contagio nel rispetto dei provvedimenti e dei protocolli in essere.